

Kielce, dnia 15 września 2021 r.

SK.110.4.2021.AO

**Dyrektor Muzeum Zabawek i Zabawy
ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Kadr
Muzeum Zabawek i Zabawy**

Poszukujemy dynamicznego, samodzielnego i zmotywowanego do pracy pracownika, który weźmie czynny udział w rozwoju Muzeum Zabawek i Zabawy.

Do zakresu wykonywanych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Administracji i Kadr Muzeum Zabawek i Zabawy należeć będzie między innymi wykonywanie czynności związanych z:

- nadzorem nad bieżącą działalnością Pionu Administracji i Kadr,
- reprezentowaniem Muzeum na zewnątrz w ramach udzielonych przez Dyrektora upoważnień,
- nadzorem nad zadaniami z zakresu infrastruktury, organizacji prac remontowych, modernizacyjnych i inwentaryzacyjnych na terenie Muzeum,
- planowaniem i nadzorowaniem wszystkich zadań wynikających z zakresu działania administracji Muzeum,
- nadzorem nad stanem technicznym budynków i urządzeń,
- planowaniem, przygotowywaniem projektów mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięć oraz nadzór nad ich realizacją,
- nadzorowaniem działań zespołów projektowych,
- koordynacją działań z zakresu przystosowania Muzeum dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- nadzorem nad zabezpieczeniem zbiorów Muzeum i ich ochroną,
- koordynowanie zadań narzucanych przez obowiązujące umowy,
- przygotowywaniem sprawozdań z realizacji planów pracy,
- współudziałem w kształtowaniu planów rozwoju Muzeum, inicjowaniem działań na jego rzecz,

- inicjowaniem i opracowywaniem systemów kontroli wszystkich aspektów działań Muzeum pod względem efektywności, gospodarności i zgodności z prawem,
- wykonywaniem innych prac zleconych przez Dyrektora, wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska.

1. Wymagania wobec kandydata :

Wymagania niezbędne (formalne) :

- ▲ obywatelstwo polskie,
- ▲ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- ▲ niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ▲ nieposzlakowana opinia,
- ▲ wykształcenie wyższe magisterskie (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- ▲ sześć lat stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
- ▲ co najmniej trzy lata stażu pracy w Muzeach.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny) :

- ▲ znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym znajomość ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o muzeach, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- ▲ ukończone studia podyplomowe z zakresu audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej lub zarządzania nieruchomościami lub zarządzania kulturą,
- ▲ bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- ▲ doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięć,

- ▲ wysoko rozwinięte umiejętności społeczne – komunikatywność, jasność formułowania myśli, inicjatywa, dynamika w działaniu,
- ▲ kreatywność, obowiązkowość, zaangażowanie,
- ▲ umiejętność kierowania zespołem i podejmowania decyzji,
- ▲ biegła obsługa komputera i pakietu MS Office, Excel,
- ▲ wysoki poziom analitycznego myślenia,
- ▲ umiejętność planowania i organizacji,
- ▲ dokładność, terminowość,
- ▲ dyspozycyjność, odpowiedzialność.

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ▲ praca administracyjno - biurowa w siedzibie Muzeum Zabawek i Zabawy,
- ▲ praca z monitorem ekranowym,
- ▲ obsługa urządzeń biurowych,
- ▲ liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.

3. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta :

- ▲ życiorys (CV),
- ▲ list motywacyjny,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe magisterskie (rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających sześć lat stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
- ▲ kserokopie dokumentów poświadczających co najmniej trzy lata stażu pracy w Muzeach,
- ▲ podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- ▲ zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- ▲ wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

4. Składane dokumenty należy podpisać, a kopie dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w terminie do dnia 30 września 2021 r.
w sekretariacie Muzeum Zabawek i Zabawy (pokój nr 74) 25 –367 Kielce,
ul. Plac Wolności 2 lub przesyłać pocztą, na adres wyżej wskazany – liczy się data wpływu do Muzeum Zabawek i Zabawy.
6. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej:
<http://muzeumzabawek.eu/>
7. Informacja o procedurze naboru:
Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:
I etap – polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (niezbędnych)
oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną
zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.
II etap – ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowa kwalifikacyjna
z wybranymi kandydatami.
 - a) aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
 - b) organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
 - c) organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.


D Y R E K T O R
dr Ilona Dąbka Dyktyńska

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Zabawek i Zabawy, z siedzibą przy Pl. Wolności 2, 25-367 Kielce, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 41 34 337 00 lub 41 34 440 78.
- b) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: iod@muzeumzabawek.eu
- c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy jako czynność zmierzająca do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na poczet przyszłych rekrutacji, na podstawie uprzednio wyrażonej w tym celu zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne,
- e) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych i uzyskania kopii, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- f) W przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- g) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Przekazane oferty kandydatów przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Muzeum Zabawek i Zabawy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na poczet przyszłych rekrutacji – dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku.
- i) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.
- j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- k) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenie zgody:

Jeśli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia zgody o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach, na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w każdym czasie”.

DYREKTOR
dr Ilona Daria Dyktyńska